

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Технический лицей № 128»
(МАОУ Технический лицей № 128)

П Р И К А З

31.08.2026г.

г. Новосибирск

№ 300

О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В целях профилактики пресечения коррупционных правонарушений деятельности образовательной организации и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Сущенко О.А.
2. Сущенко О.А.:
 - 2.1. Разработать план проведения мероприятий антикоррупционной направленности в МАОУ Технический лицей № 128 в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).
 - 2.2. Принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Директор



О.А. Могулева

С приказом ознакомлена:



О.А. Сущенко

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ Технический лицей № 128
на 2026 - 2027 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в МАОУ Технический лицей № 128 разработан на основании:

— Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);

— Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

— постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ Технический лицей №128, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

— недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

— предупреждение коррупционных правонарушений;

— оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

— формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

— проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

— рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

— целевое и эффективное использование бюджетных средств;

— соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

— совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
Контроль за реализацией Плана в МАОУ Технический лицей № 128 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (август, сентябрь)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте лицея	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственный за ведение сайта лицея.
5	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Ответственный за профилактику

			коррупционных и иных правонарушений
9	Корректировка плана воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май	Директор Заместитель директора.
11	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор Заместитель директора.
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Заместитель директора.
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Заместитель директора.
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Заместитель директора.
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
17	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор Ответственный за профилактику

			коррупционных и иных правонарушений
18	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Антикоррупционное просвещение			
19	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Социальный педагог.
20	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Социальный педагог
21	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь – май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Классные руководители
22	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: — проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет», — проведение родительских онлайн - собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Социальный педагог. Классные руководители
Работа с родителями			
23	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
24	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Классные руководители

25	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май 2026 года	Заместитель директора по УВР
26	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
27	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
28	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор