

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Технический лицей № 128»
(МАОУ Технический лицей № 128)

П Р И К А З

31.08.2026г.

г. Новосибирск

№ 303

Об организации питания обучающихся
в 2026/2027 учебном году

На основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2025г. № 0759 – од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году» и в целях совершенствования организации и качества питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное питание обучающихся в 2026/2027 учебном году в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
2. Сущенко О.А., заместителю директора:
 - 2.1. Составить и корректировать в течение учебного года график питания обучающихся в столовой.
 - 2.2. Организовать мероприятия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
 - 2.3. Организовать просветительскую работу с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания.
 - 2.4. Организовать и проводить с обучающимися мероприятия, направленные на формирование навыков здорового питания.
 - 2.5. Обеспечить доведение содержания документов, регламентирующих организацию питания в лицее, контактов ответственных лиц за организацию питания до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.6. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного мнения об организации питания в лицее.

- 2.7. Вносить информацию в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенный на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ» гигиены Роспотребнадзора.
- 2.8. Заполнять данные по критериям рейтинг общественной оценки школьного питания «findex» в соответствии с утвержденными критериями.
- 2.9. Организовать предварительное накрытие (сервировку) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного учителя с согласия родителей (законных представителей).
- 2.10. Внедрить автоматизированные системы учета питающихся, безналичные методы расчёта за питание.
- 2.11. Информировать департамент образования мэрии города Новосибирска об условиях организации питания обучающихся при массовых мероприятиях.
3. Шитовой В.В., ответственной за питание обучающихся льготных категорий:
 - 3.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования
 - 3.2. Организовать питание детей на льготных условиях, обучающихся в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска, в соответствии с нормативными документами и требованиями к организации питания на льготных условиях (бесплатное питание).
 - 3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому, организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п» и разъяснениями по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.
 - 3.4. Осуществлять постоянное сопровождение обеспечение питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции.
4. Поплавской О.В., ответственной за ведение сайта:
 - 4.1. Ежедневно размещать меню для питания обучающихся и меню для бесплатного питания обучающихся, специализированного меню.
 - 4.2. Размещать заполненные данные по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания «findex».
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. Организовать ежедневный прием пищи обучающимися.
 - 5.2. Организовать соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи обучающимися.

- 5.3. Формировать навыки самообслуживания у обучающихся и правила этикета.
- 5.4. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классном коллективе.
- 5.5. Ежемесячно сдавать отчет по льготному питанию ответственной за питание обучающихся льготных категорий Шитовой В.В.
6. Кумпан Н.С., заведующей производством:
 - 6.1. Обеспечить соблюдение санитарно – гигиенические условия приема пищи обучающимися.
 - 6.2. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья.
 - 6.3. Обеспечить своевременный анализ качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья.
 - 6.4. Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.
 - 6.5. Ежедневно предоставлять меню для питания обучающихся и меню для бесплатного питания обучающихся Поплавской О.В., ответственной за ведение сайта.
7. Филимонову В.В, инженеру - программисту вносить сведения об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» для передачи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Могулева

С приказом ознакомлены:

Агеева И.Н.	Колупнева О.В.	Теплова Г.А.
Алексеев Т.Б.	Кумпан Н.С.	Теплова Т.А.
Валейнина А.А.	Лукьяновская С.А.	Трибунская А.В.
Виноградова С.А.	Пика А.Н.	Трофимова О.И.
Владимирова С.П.	Пика И.Ю.	Филимонов В.В.
Гарбарт О.М.	Поплавская О.В.	Шитова В.В.
Германова О.А.	Роговская З.А.	Шуваева О.В.
Гребенкина Г.Ю.	Рукина Н.Н.	Эргашева Ю.Л.
Губенко Н.Л.	Сумарокова И.С.	Юрпалова Н.М.
Игнатьева А.О.	Сущенко О.А.	